



MENTALE ONDERSTEUNING
DIRECT EN DICHTBIJ

Basistraining Indigo

Vorbereitung op en informatie over de landelijke Indigo
basistraining

Postbus 725
3500 AS Utrecht

www.indigo.nl
post@indigoservice.org



INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
Locatie	3
Parkeren	3
Lunch	3
Benodigdheden	3
Indigo Kennisnet	3
Aanbeloven leesstof voor de training	3
DAG 1. KENNISMAKING MET INDIGO	4
Doelen dag 1:	4
Trainers dag 1:	4
Programma dag 1:	4
VOORBEREIDING DAG 1	5
DAG 2. DE INDIGOBEHANDELING	7
Voor wie is dag 2:	7
Doelen dag 2:	7
Trainer dag 2:	7
Inhoud training dag 2:	7
Programma dag 2	7
EVALUATIE	8



INLEIDING

We zijn blij je binnenkort in de basistraining te ontmoeten. Deze basistraining wordt georganiseerd en uitgevoerd door de Indigo Service Organisatie. De training bestaat uit 2 delen. Een deel is voor alle nieuwe medewerkers van Indigo ongeacht de functie. Dit deel vindt plaats op de eerste dag tot ca 14.00u. Het overige deel is voor zorginhoudelijke professionals.

Door alle medewerkers van Indigo deze training aan te bieden bewaken we de kwaliteit van zorg en dragen we bij aan een eenduidig beeld over de organisatie. De training is gebaseerd op het nieuwe handboek van Indigo voor de Basis GGZ dat in september 2015 uit kwam.

HANDIG OM TE WETEN

Locatie

De training vindt plaats op de volgende locatie:

Da Costakade 45 (gebouw Trimbos Instituut), 3521 VS Utrecht
088-463 44 66

Parkeren

Er is parkeergelegenheid op het terrein van het Trimbos instituut aan de voorzijde -Da Costakade-, en aan de achterzijde, -neem hiervoor de H. Tollenstraat-. Indien deze vol zijn, is er naast het pand voldoende parkeergelegenheid, echter deze is betaald (alleen pin/creditcard)

Lunch

De lunch je aangeboden door de Indigo Service Organisatie. Mocht je dieetwensen hebben (er wordt al aan de vegetariërs gedacht) geef dit dan uiterlijk 1 week voor de eerste trainingsdag door aan marlies@indigoservice.org.

Tijden

Beide trainingsdagen starten om 9.30u en eindigen om 17.00u. Vanaf 9.00u is de zaal open en staat er koffie/thee voor je klaar.

Benodigheden

Tijdens de eerste trainingsdag hebben we een aantal interactieve onderdelen. Het is hiervoor handig als je je mobiele telefoon meeneemt. Er is wifi. Pen en papier zijn aanwezig.

Indigo Kennisnet

Wij hebben ons eigen Indigo intranet, het Indigo Kennisnet. Het is dé plek om kennis te delen, informatie te vinden en vragen aan je collega's te stellen. Je hebt van Indigo Service Organisatie een inlogcode ontvangen waarmee je toegang krijgt tot het Kennisnet. Ter voorbereiding van de basistraining moet je voor diverse opdrachten op het kennisnet zijn. Hou je inloggegevens dus bij de hand.

Aanbevolen leesstof voor de training

- *Focus in de Basis GGZ*, Indigo Handboek voor de Basis GGZ (reeds aan jou verzonden) | 2015 | Giel Hutschemaekers et al
- *Evidence Based Werken, daar kan toch niemand tegen zijn?* GZ Psychologie | 2016 | Bea Tiemens (dit artikel is te vinden in de Bibliotheek van het Kennisnet, zoek op titel)
- *Het doel heiligt het middel. Een hulpmiddel bij het stellen van evalueerbare behandeldoelen.* Maandblad Geestelijke volksgezondheid | 2010 | Bea Tiemens Giel Hutschemaekers. e.a. (dit artikel is te vinden in de Bibliotheek van het Kennisnet, zoek op titel)



DAG 1. KENNISMAKING MET INDIGO

De eerste dag van de basistraining staat in het teken van kennismaken met Indigo. De zorgvisie en de basisprincipes van het Indigo behandelmodel staan centraal. Het eerste deel van deze dag is zeer interessant voor alle nieuwe medewerkers van Indigo. In het tweede deel wordt er meer gefocust op zorginhoud, deze is vooral geschikt voor de zorginhoudelijke professionals.

Doelen dag 1:

- Deelnemers kennen na afloop de filosofie en de zorginhoudelijke uitgangspunten van Indigo
- Deelnemers weten welke plaats Indigo inneemt in de GGZ
- Deelnemers kennen de producten van Indigo
- Deelnemers zijn op de hoogte van de mogelijkheden op het gebied van e-health en e-learning
- Deelnemers kunnen het KOP-schema gebruiken
- Deelnemers kennen het stepped care denken van Indigo
- Deelnemers kennen de belangrijkste ingrediënten voor resultaatgericht behandelen en zijn in staat om heldere doelen te formuleren
- Deelnemers weten hoe Indigo is georganiseerd en wat de Indigo Service Organisatie (ISO) voor hen kan betekenen

Trainers dag 1:



Judith Meijer
Directeur
Indigo Service Organisatie



David van Zijl
Projectleider E-Health
Indigo Service
Organisatie



Femke Herfkens
GZ Psycholoog,
Landelijk Opleider
Indigo Service Organisatie

Programma dag 1:

9.30 – 11.15	Indigo; Dat ben ik! Judith Meijer We maken kennis met elkaar en met Indigo als landelijke Indigo franchiseorganisatie. Judith Meijer is directeur van de Indigo Service Organisatie en vertelt over de ontwikkelingen in de GGZ en de consequenties die dit heeft, o.a. voor Indigo. De kaders voor Preventie, Praktijkondersteuning en Basis GGZ worden toegelicht. Vervolgens bespreekt ze de zorgprincipes en producten van Indigo. Ze introduceert de Service Organisatie (ISO) en licht toe hoe de verbindingen liggen met franchisenemers van Indigo. Tot slot komen de resultaten van Indigo aan de orde.
11.15-11.30	KOFFIEPAUZE
11.30-12.30	Kennismaking Indigo-online en Kennisnet en E-Health David van Zijl Indigo doet steeds meer online. Sinds 2013 hebben we een Kennisnet voor Indigo-medewerkers en een online productaanbod voor. We geven ook een toelichting op het trainingsbeleid van Indigo en de rol van het Kennisnet daarbij. We laten jullie zien hoe het Kennisnet en Indigo-online eruit ziet.



12.30-13.15	LUNCHPAUZE
13.15-17.00	Introductie Indigobehandeling Femke Herfkens Zomer 2015 is de laatste hand gelegd aan het nieuwe Indigo Handboek voor de Basis GGZ. De training is gebaseerd op en een uitwerking van dit handboek.
17.00	EINDE

VOORBEREIDING DAG 1

Hieronder staan de 6 opdrachten beschreven voor de eerste trainingsdag, dit vormt een belangrijk onderdeel van de training. Het is van belang om de opdrachten voor de training uit te voeren. Dit vraagt een tijdsbesteding van circa 4 uur voor alle opdrachten. Opdracht een tot en met drie is voor alle deelnemers. Opdracht vier tot en met zes zijn voor de zorginhoudelijke medewerkers. Let goed op de deadlines.

Opdracht	Beschrijving	Deadline aanleveren	Check <input checked="" type="checkbox"/>
1	<p>OPDRACHT: BEKIJK HET FILMPJE OVER HET ONTSTAAN VAN INDIGO EN LEES DE FEITEN EN CIJFERS VAN HET AFGELOPEN JAAR EN BEDENK NA HET KIJKEN EN LEZEN WAT JIJ PERSOONLIJK KAN EN WIL BIJDRAGEN KAN ZIJN AAN INDIGO. SCHRIJF DEZE OP EN NEEM DEZE MEE NAAR DE TRAINING.</p> <p>Op de homepage van het Kennisnet vind je rechtsboven een link naar Indigo filmpjes. Bekijk in ieder geval het filmpje over het ontstaan van Indigo.</p> <p>De Feiten en Cijfers zijn te vinden op het Kennisnet in de Bibliotheek. Gebruik hiervoor de zoekfunctie. Zoek op Feiten en cijfers.</p> <p>Heb je na het lezen en kijken een vraag stuur een mail met je vraag naar post@indigoservice.org o.v.v. je naam, opdrachtnummer 1.</p>	Meenemen naar de training!	<input type="checkbox"/>
2	<p>OPDRACHT: VUL JOUW DOELEN VOOR DE BASISTRAINING IN OP DE MIJN INDIGO APP</p> <p>De Mijn Indigo App is te vinden in de Appstore en de Google play-store. Je kunt je registreren met de code: BH2uhxn4 (alleen voor Indigo medewerkers te gebruiken).</p> <p>Op de homepage van het Kennisnet vind je –linksboven- een link naar de uitgebreide handleiding van de App.</p>	5 feb 2017	<input type="checkbox"/>



	<p>De App draait om het invullen van doelen. Gebruik de App nu om jouw doelen voor deze basistraining te beschrijven. Je kunt daarbij antwoord geven op de vraag “<i>Wat verwacht je in de basistraining te leren?</i>”</p> <p>Je antwoorden kun je –vanuit de app- met ons delen door op de knop MIJN PLAN DELEN te klikken. Vul dan het volgende mailadres in: post@indigoservice.org</p>		
3	<p>OPDRACHT: VUL JE EIGEN PROFIEL IN OP HET INDIGO KENNISNET</p> <p>Op het Indigo Kennisnet heb je ook een eigen profielpagina. Deze profielpagina is voor een deel gekoppeld aan de profielpagina op de website.</p> <p>Tijdens een cliëntenonderzoek in 2015 kwam naar voren dat cliënten behoefte hadden aan een beeld van de medewerkers die bij Indigo werken. Wie ben je? Wat voor functie heb je? Waar werk je? Wat is je deskundigheid? Hoe kan men je bereiken? Etc. Profileer jezelf en laat zien wie je bent. Zo wordt het voor de cliënt minder eng om hulp te zoeken. Ook verwijzers gaven aan behoefte te hebben aan een beeld bij de hulpverleners die in de buurt werkzaam zijn.</p> <p>Je profiel kun je invullen via het Kennisnet. Vervolgens kan je meteen kijken hoe je op de Indigo website staat. Tijdens de training gaan we een aantal profielen uitlichten. Misschien wel die van jou?</p>	5 feb 2017	<input type="checkbox"/>
4	<p>OPDRACHT: DOORLOPEN DIGITALE MODULE VIA KENNISNET - alleen voor zorginhoudelijke professionals-</p> <p>Volg op het Kennisnet de e-learning module BASISTRAINING 1 - KOP-SCHEMA (herzien). Let op: opdracht 5 (casus) vind je als laatste module van de e-learning.</p>	5 feb 2017	<input type="checkbox"/>
5	<p>OPDRACHT: Het maken van Opdracht casus meneer C - alleen voor zorginhoudelijke professionals-</p> <p>Je beantwoordt de vragen over de casus die je vindt onderaan de e-learning (BASISTRAINING 1) die je hebt doorlopen. Het antwoord stuur je naar post@indigoservice.org o.v.v. je naam en opdracht nummer 5.</p>	5 feb 2017	<input type="checkbox"/>
6	<p>OPDRACHT: NEEM EEN EIGEN CASUS MEE - alleen voor zorginhoudelijke professionals-</p> <p>Tijdens de training bespreken we jullie ingebrachte casussen. Zoek een casus uit waarvan jij graag wilt leren.</p>	Meenemen naar de training!	<input type="checkbox"/>



DAG 2. DE INDIGOBEHANDELING

Voor wie is dag 2:

Deze hele dag is voor alle Indigo zorginhoudelijke professionals.

Doelen dag 2:

- De deelnemers kennen na afloop het Indigo behandelmodel
- De deelnemers kunnen na afloop het behandelmodel in de verschillende contexten en bij verschillende cliëntgroepen toepassen
- De deelnemers kennen technieken om copingsstijlen aan te passen
- De deelnemers kennen de belangrijkste uitgangspunten van de Veerkracht-aanpak

Trainer dag 2:



Femke Herfkens

GZ Psycholoog,
Landelijk Opleider
Indigo Service Organisatie

Inhoud training dag 2:

We gaan dieper in op doel- en oplossingsgericht behandelen. In kleine, gemengde groepen wordt de toepassing van het KOP-schema op de verschillende kerncompetenties en in verschillende situaties en contexten geoefend. We bespreken hoe het behandelmodel bij alle producten van de Basis GGZ kan worden toegepast.

Programma dag 2

09.30- 10.45	Onze attitude; oplossingsgericht en positief Doelen stellen
10.45- 11.00	PAUZE
11.00- 12.45	Oefening; KOP-schema, behandelplan en een doel
12.45- 13.30	LUNCH
13.30- 14.15	De gedragsveranderingsfase Groepsoefening: het eerste behandelgesprek
15.00- 15.15	PAUZE
15.15- 16.30	De Veerkrachtproducten Het gebruik van ROM in de behandeling Oplossingsgericht werken en suïcidaliteit Afsluiten en terugvalpreventie
16.30- 17.00	Evaluatie en afsluiting



EVALUATIE

Aan het einde van de training ontvang je een evaluatieformulier. We vragen alle deelnemers om een evaluatie in te vullen van beide trainingdagen. Zeker omdat de middag van de eerste en de tweede dag nieuw zijn vormgegeven, wordt jullie (gedetailleerde) feedback op de e-learning, de face-to-face-training, de opzet enz. zeer op prijs gesteld.